



**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Грязи

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9 «Василек» г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 05.05.2016 года №ЛО35-01274-48/00219073, Выписка из реестра лицензий от 10.02.2023 года, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Чуриловой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом отдела образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области от 07.12.2017г. № 1254

и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуем в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства несовершеннолетнего с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотр и уход за Воспитанником.<sup>1</sup>

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Пункт 34 статьи 2 и части 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
направленности № \_\_\_\_\_.

1.7. Место осуществления образовательной деятельности: МАДОУ д/с № 9 г. Грязи, улица Гризодубовой, дом 31а.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития Воспитанника в семье.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: – при уменьшении количества детей; – на время карантина; – в летний период;

Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку;

Закрывать группы: - на время летних каникул до трех месяцев (первую младшую, – ежегодно с 01.06. по 31.08.); - на время капитального и текущего ремонта (до окончания ремонта); - на время карантина (до окончания карантина);

Не принимать Воспитанника в образовательную организацию в случае аварийной ситуации, при отсутствии водо-тепло-энерго снабжения, на время проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации на основании распорядительного акта Исполнителя;

Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения (иные права Исполнителя).

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.<sup>2</sup>

2.2.9. Заслушивать отчеты Исполнителя о работе образовательной организации;

Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка;

Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации и по организации платных образовательных услуг;

Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке ежемесячной платы за присмотр и уход за Воспитанником не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа;

Своевременно получать от Исполнителя перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником;

Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости работы образовательной организации, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями (иные права Заказчика).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

---

<sup>2</sup> Части 5 – 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием \_\_\_\_\_

---

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 01.06.

2.3.11. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.14. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.15. Уважать права Заказчика.

2.3.16. Информировать Заказчика о жизни и деятельности ребенка в образовательной организации, его личностном развитии.

2.3.17. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в групповых и других функциональных помещениях образовательной организации, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом Воспитанника и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.3.18. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.19. Сохранять место за Воспитанником:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.3.20. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав

Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.3.21. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.

2.3.22. Выполнять условия настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик обязуется:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 2-61-86 до 7.00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Информировать Исполнителя за день о приходе Воспитанника после его отсутствия, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)<sup>3</sup> после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в образовательную организацию.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.10. Предоставлять документы, необходимые для установления размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации до 1 сентября ежегодно.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

---

<sup>3</sup> Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года»

2.4.12. В случае если Заказчик доверяет другим лицам (родственникам) забирать Воспитанника из образовательной организации, оформить доверенность на имя заведующего образовательной организации, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.13. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года,
- сменное белье (трусы, майки), пижаму – холодный период года,
- расческу, носовые платки.
- снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:
- для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.16. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.17. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления Воспитанника.

2.4.18. Приводить Воспитанника в образовательную организацию не позднее 8.30 ч.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик

(период оплаты – единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (

(сумма прописью)

) рублей.

3.4. Оплата за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми производится не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя путем перечисления на счет Заказчика.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.<sup>4</sup>

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

---

<sup>4</sup> Пункт 8(3) правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926.

## VII. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель:

муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 9 «Василек»  
г. Грязи Грязинского муниципального  
района Липецкой области

**Адрес:** Липецкая область, г. Грязи, ул.  
Гризодубовой, д. 31а

**ИНН:** 4802003067

**БИК:** 014206212

**ОГРН:** 1024800522890

**Расчетный счет:** 03234643426060004600  
отделение Липецк Банка России // УФК по  
Липецкой области г. Липецк  
**Телефон:** 8(47461) 3-03-15

**Подпись** \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя  
Исполнителя)

**Дата** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**М.П.**

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

### Паспортные данные:

*серия* \_\_\_\_\_ *№* \_\_\_\_\_

*выдан* \_\_\_\_\_

*дата* \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

**Второй экземпляр договора получен лично**

**Дата:** \_\_\_\_\_ **Подпись:** \_\_\_\_\_

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МАДОУ Д/С № 9 Г.ГРЯЗИ,** Чурилова Татьяна Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

**28.02.25** 17:32 (MSK)

Сертификат 02FED40F019BB1AA884BF96EAEDB5BA247