

**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад общеразвивающего вида №9 «Василек» г. Грязи
Грязинского муниципального района Липецкой области
на 2024/2025 учебный год**

Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

Сентябрь

1. Собрание «Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности».

Декабрь

2. Собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

Март

3. Собрание «Отчет о работе профсоюза».

II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Сентябрь

1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год 2024-2025г .
2. О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника».

Октябрь

3. О подготовке и проведении собрания «Роль профсоюзного комитета в укреплении трудовой дисциплины в образовательном учреждении и отстаивании интересов работников ДОУ.

4. О работе профкома и администрации по созданию условий труда, отдыха работников детского сада.

Ноябрь

5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

Декабрь

6. Согласование графиков отпусков на 2023 год.

7. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

Январь

8. Составление сметы расходования профсоюзных средств. Отчет перед ревизионной комиссией.

Февраль

9. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников (к собранию по теме «О работе администрации и профкома по соблюдению законодательства о труде»).

Март

10. О подготовке и проведении праздников «8 Марта».

Апрель

11. «Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройства территории ДОУ».

Май

12. Об оздоровлении членов профсоюза и членов их семей по профсоюзным программам. (в летний период)

13. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ

Сентябрь

1. Оформление трудовых книжек, соблюдение правовых требований к членам профсоюза.

2. Утверждение локальных актов, положения и тарификации педагогических работников.

Октябрь

3. Согласование графика работы работников учреждения (ежемесячно).

4. Соблюдение выполнения положения о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда.

Ноябрь

5. Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами (в течении года).

6. Согласование графика отпусков.

Декабрь

7. Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах.

Январь

8. Оказание помощи в организации прохождения медосмотра работников.

Май-июнь

9. Участие председателя профкома в административных совещаниях.

В течение года.

10. Взаимодействие с администрацией учреждения,
бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и
социально-экономические права и интересы членов
Профсоюза

В течение года

11. Участие в разработке инструкций по эксплуатации
электрооборудования ДООУ, по охране труда,
должностных инструкций работников ДООУ.

Август

IV. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Общие мероприятия.

1. Осуществлять контроль за:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Коллективного договора, Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

2. Провести совместно с администрацией смотр-конкурс групп по
готовности к началу учебного года. (ответственная - Морозова В.А., председатель
ППО)

3. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников;
- информирование работников о деятельности профсоюза;
- поздравление сотрудников, а так же работников, ушедших на пенсию, с юбилейными
и праздничными датами;
- поздравление с Днем дошкольного работника, с Новым годом, с 8 Марта;
- празднование Дня Победы и чествование ветеранов Великой Отечественной Войны;
- день Здоровья для членов профсоюза и членов их семей;

Участие в единых коллективных действиях работников .

образования по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников (пикеты, митинги и др.)

4. Принять участие:

- в приемке МДОУ к началу учебного года,
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.
- в организации конкурсов, проводимых внутри учреждения.

5. Анализировать:

- состояние профсоюзного членства;
- выполнение сторонами Коллективного договора;
- выполнение Соглашения по охране труда.

Председатель первичной ППО МАДОУ д/с №9 г. Грязи

_____ А.В.Черешнева

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МАДОУ Д/С № 9 Г.ГРЯЗИ, Чурилова Татьяна Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

30.07.25 16:48 (MSK)

Сертификат 02FED40F019BB1AA884BF96EAEDB5BA247